



VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21 della Giunta Comunale

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2018

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventitre**
del mese di **febbraio** alle ore **23,00**
nella sede delle riunioni, a seguito di regolari avvisi,
recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

1. Floretta Natale
2. Turri Aaron
3. Cescolini Martina
4. Perseu Arianna

Assenti i Signori: Nessuno.

Assiste il Segretario comunale Fondriest dott. Marco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 – del TULLRROC approvato con
D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

Certifico io sottoscritto Segretario
Comunale, che copia del presente verbale
viene pubblicata il giorno:

28.02.2018

all' albo pretorio ove rimarrà esposta per 10
giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Fondriest dott. Marco

Pareri Istruttori ai sensi art.81 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 N.3/L.

Parere in Ordine alla Regularità Tecnico – Amministrativa

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Cloz, li 23.02.2018

Il Segretario
Fondriest dott. Marco

Parere in Ordine alla Regularità Contabile

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Cloz, li 23.02.2018

Il Segretario
Fondriest dott. Marco

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2018.

Relazione:

La Giunta comunale con deliberazione n. 103, dd. 22.12.2017 – esecutiva, ha approvato l'Atto di indirizzo per la gestione provvisoria del bilancio 2018.

Con deliberazione n° 5 del 23.02.2017 – immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale di Cloz ha approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2018/2020.

L'Amministrazione non intende approvare il "Piano Esecutivo di Gestione", ma determinare gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2018 attraverso "Atti di Indirizzo" (Generali e Particolari).

L'atto di "Indirizzo Generale" sarà gestito secondo le indicazioni fornite nella originaria deliberazione giuntale n° 49 del 25/04/2001 e delle successive, di cui per ultima la n. 17 dd. 24.02.2017, con le quali la Giunta ha individuato gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi, ai quali si intende ora riconfermato il contenuto e per la gestione del bilancio 2018 e la proposta previsionale per gli anni 2018/2020, con modifiche ed integrazioni, destinate a confermare il documento della composizione degli Organi comunali (Giunta e Consiglio) e alla reale dotazione del personale dipendente a disposizione del Comune di Cloz.

Si precisa che i Responsabili di Servizio fanno riferimento ai programmi che compongono il "Documento Unico di Programmazione" e "Nota integrativa", documenti allegati al bilancio 2018-2020 ed alle relative risultanze contabili;

Nella deliberazione giuntale n.17, dd. 24.02.2017 figura iscritto che:

"a seguito dello scioglimento della Convenzione per la gestione del Servizio di Assistente Tecnico (deliberazione consiliare n.57, dd.21.12.2011), a suo tempo stipulato con il Comune di Brez, il Comune di Cloz si trova ad essere privo dell'addetto al "Servizio Tecnico", al quale, sulla base dell'Atto di Indirizzo Generale approvato con la deliberazione giuntale n.49, dd.25.04.2001, era attribuita, tra l'altro, la seguente attività di gestione:

"... stipula i contratti pubblici nei quali il Segretario comunale funge da Ufficiale Rogante e sempre nell'ipotesi che non sia previsto l'intervento di altro Responsabile del Servizio".

Per sopperire a tale carenza viene proposto di modificare il "Quadro riassuntivo- Ufficio Segreteria (competenza), attribuendo al "Responsabile dei Servizi Demografici", la competenza nella stipula dei contratti pubblici nei quali il Segretario comunale funge da Ufficiale Rogante";

La modifica viene proposta anche per l'anno 2018.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di confermare le iscrizioni di cui alla deliberazione giuntale n. 17, dd. 24.02.2017;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, resi da parte del Segretario comunale;

Vista l'urgenza di provvedere;

Vista la L.R. 04/01/1993, n° 1 e s.m.;

Visto il T.U.L.L.R.R.O.C approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.3/L ;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano e resi separatamente per quanto riguarda l'immediata esecutività,

DELIBERA

1. l'attività di gestione del bilancio di previsione per l'anno 2018 è affidata ai "Responsabili dei Servizi" e avviene con le modalità indicate nelle precedenti proprie deliberazioni n. 49 del 25.04.2001 e successive, di cui per ultima la n. 17, dd. 24.02.2017 – immediatamente esecutiva, il tutto secondo il "QUADRO RIASSUNTIVO – UFFICIO SEGRETERIA" (competenze), modificato come indicato nella relazione in premessa e per attribuire al "Responsabile dei Servizi Demografici" le competenze per la stipula dei contratti pubblici nei quali il Segretario comunale funge da Ufficiale Rogante.

2. di assegnare ai “Responsabili dei Servizi” compiti, risorse e interventi indicati nel bilancio di previsione 2018 – 2020, nel “Documento Unico di Programmazione” e “Nota Integrativa”.
 3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva a sensi dell’art.79 –comma 4 del TULLRROC approvato con DPREg 01.02.2005, N.3/L.
 4. di dare evidenza, ai sensi dell’art.4 della L.P. 30.11.1992, N.23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993, N.1 e s.m.;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 gg.ai sensi della Legge 06.12.1971, n.1034.
 - c) in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art.8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
-

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Floretta Natale

Il Segretario comunale
Marco Fondriest

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì,

Il Segretario Comunale
Fondriest Marco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capi-gruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art.79, del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.3/L.

Il Segretario Comunale
Marco Fondriest

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale, senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 79 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.3/L.

Addì,

Il Segretario comunale

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data ai sensi del comma 4 dell'art. 79 del TULLRROC approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005, n.ro 3/L.

Addì,

Il Segretario comunale

Servizio Finanziario

IMPEGNO N.

al Cap.

ACCERTAMENTO N.

al Cap.
